

Unter dem Dach der **CONRADYGRUPPE** sind die Unternehmen COWA Deutschland, *dias*, service-system, COWA Schweiz, SHS und qualiServ zuhause. Sie zählt mit mehr als 4.500 Beschäftigten zu den führenden Anbietern von Gebäudedienstleistungen in Deutschland und in der Schweiz. Qualitativ anspruchsvoller Service ist unser Markenzeichen – hohe Kundenzufriedenheit ist unser Anspruch.

Wir lieben, was wir tun und sind mit voller Leidenschaft dabei.

COWA
DIE GEBÄUDEDIENSTLEISTER



Mitarbeiter* regionale Verwaltung

Kollegen* gesucht! Wir wachsen – daher suchen wir leidenschaftliche Kollegen mit ausgeprägter Dienstleistungsmentalität. Unser Ziel heißt Begeisterung. Für unsere Arbeit, für unsere Kunden. Mit Engagement und Leidenschaft wollen wir aus zufriedenen Kunden begeisterte machen. Dafür braucht es Initiative und unternehmerischen Mut. Wir wollen uns weiterentwickeln und geben an unseren Niederlassungen in Baden-Württemberg, Bayern, Rheinland-Pfalz und Thüringen sowie der Schweiz täglich alles.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen bei der Einführung unserer hausinternen Software und sind für die Pflege mitverantwortlich
- Sie erstellen Kalkulationen für Neukunden und bearbeiten Kalkulationen von bestehenden Kunden
- Sie übernehmen administrative Aufgaben wie Terminkoordination und Schulungsvorbereitung

Ihr Profil

- Sie haben Erfahrung mit digitalen Medien, idealerweise mit der Einführung von Digitalisierungstools
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, speziell mit Tabellenkalkulation
- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung sowie idealerweise Erfahrung in der Dienstleistungsbranche

Was wir bieten: Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag und eine attraktive Vergütung. Es erwarten Sie ein großer Freiheitsgrad und eine hohe Entscheidungskompetenz. Wir bieten Ihnen persönliche Karriere- und Entwicklungsperspektiven sowie regelmäßige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Wir sind ein dynamisches und motiviertes Team mit einer vertrauensvollen Unternehmenskultur und kurzen Entscheidungswegen.

Planen Sie Ihre Zukunft mit uns: Senden Sie uns Ihren Lebenslauf inklusive dem Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung unter Angabe des Betreffs «Mitarbeiter regionale Verwaltung» an jobs@cowa.de.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Standort

71063 Sindelfingen

Beschäftigungsart

Vollzeit

Beschäftigungsbeginn

Nach Vereinbarung

Kontakt

COWA Service Gebäudedienste GmbH

Hauptstr. 65

78244 Gottmadingen

T +49 7731 780 00

www.cowa.de

Ihre Ansprechpartnerin

Susanne Lenzen, Personalabteilung

jobs@cowa.de

***Für uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!**
Wir sind überzeugt, dass Vielfalt eine Bereicherung ist und lehnen jede Form von Diskriminierung ab.