

Unter dem Dach der **CONRADYGRUPPE** sind die Unternehmen COWA Deutschland, dias, COWA Schweiz und SHS zuhause. Sie zählt mit mehr als 3.750 Beschäftigten zu den führenden Anbietern von Gebäudedienstleistungen in Deutschland und in der Schweiz. Qualitativ anspruchsvoller Service ist unser Markenzeichen – hohe Kundenzufriedenheit ist unser Anspruch.

Wir lieben, was wir tun und sind mit voller Leidenschaft dabei.



Unternehmer* gesucht! Wir wachsen – daher suchen wir leidenschaftliche Führungskräfte mit ausgeprägter Dienstleistungsmentalität als Unternehmer im Unternehmen. Unser Ziel heißt Begeisterung. Für unsere Arbeit, für unsere Kunden. Mit Engagement und Leidenschaft wollen wir aus zufriedenen Kunden begeisterte machen. Dafür braucht es Initiative und unternehmerischen Mut. Wir wollen uns weiterentwickeln und geben an unseren Niederlassungen in Baden-Württemberg, Bayern, Rheinland-Pfalz und Thüringen sowie der Schweiz täglich alles.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft bei Benutzeranfragen und technischen Störungen
- Administration und Weiterentwicklung der EDV-Systeme
- Projektarbeit bei der Einführung von gruppenweiten Geschäftsanwendungen

Ihr Profil

- Offene, verantwortungsbewusste und selbständige Persönlichkeit mit schneller Auffassungsgabe
- Abgeschlossene Ausbildung in der Informatik (Stufe FH) und idealerweise Erfahrung im Support und in der Systembetreuung
- Sehr gute Kenntnisse in der Netzwerk- und Systemadministration (Windows Server, SQL, Exchange) sowie in der Virtualisierung

Was wir bieten: Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie eine attraktive Vergütung. Es erwarten Sie ein großer Freiheitsgrad und eine hohe Entscheidungskompetenz. Wir bieten Ihnen regelmäßige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie persönliche Karriere- und Entwicklungsperspektiven. Wir sind ein dynamisches und motiviertes Team mit einer vertrauensvollen Unternehmenskultur und kurzen Entscheidungswegen.

Planen Sie Ihre Zukunft mit uns: Senden Sie uns Ihren Lebenslauf inklusive des Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung unter Angabe des Betreffs «IT-Administrator» an jobs@conradygruppe.com. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Standort

Gottmadingen

Beschäftigungsart

Vollzeit | Teilzeit möglich

Beschäftigungsbeginn

Nach Vereinbarung

Kontakt

CONRADYGRUPPE Verwaltungs GmbH

Hauptstr. 65

78244 Gottmadingen

T +49 7731 780 00

www.cowa.de

Ihre Ansprechpartnerin

Susanne Lenzen

jobs@conradygruppe.com

***Für uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!**
Wir sind überzeugt, dass Vielfalt eine Bereicherung ist, und lehnen jede Form von Diskriminierung ab.